

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16»
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МАДОУ « ЦРР - детский сад № 16»
на 2022-2023 учебный год:**

- активировать работу профсоюзной организации МАДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ «ЦРР - детский сад № 16»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Внеочередное отчетно-выборное собрание. (Выборы председателя ППО, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии) .	Сентябрь	Заведующая, профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Декабрь	Заведующая, профком
1.3.	О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	Декабрь	Заведующая, профком
1.4.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год.	Декабрь	Профком
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	Подготовка к внеочередному отчетно-выборному собранию.	Август	Профсоюзный комитет
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Сентябрь	Профсоюзный комитет
2.3.	Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», «День пожилого человека»	Сентябрь	Профсоюзный комитет
2.4.	О проведении аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году	Ноябрь	Председатель профкома, старший воспитатель
2.5.	Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	Декабрь	Профсоюзный комитет, заведующая

2.6.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ.	Декабрь	Председатель профкома
2.7.	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера.	Декабрь	Заведующая, профсоюзный комитет
2.8	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и Международного дня 8 марта.	Февраль	Профсоюзный комитет
2.9	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Апрель	Председатель профкома Члены профкома
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
3.1.	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2023 год.	Ноябрь	Председатель профкома
3.2.	Составление списков на новогодние подарки членам профсоюза, приобретение подарков	Декабрь	Председатель профкома
3.3.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
3.4.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	Январь	Профсоюзный комитет
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный комитет
3.6.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный комитет
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Профсоюзный комитет
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
5.1.	Проведение праздников для работников МАДОУ: День дошкольного работника, Новый год; 8 марта.	Сентябрь Декабрь Март	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления изменников, юбиляров.	в течение года	Профсоюзный комитет

Председатель ППО
МАДОУ « ЦРР - детский сад № 16»



Петрова Т.В.